

## LASTE HEAOLU PEASPETSIALISTI AMETIJUHEND

### 1. ÜLDOSA

|                 |                                |
|-----------------|--------------------------------|
| Struktuuriüksus | Sotsiaal- ja tervishoiuosakond |
| Teenistukoht    | Ametnik                        |
| Vahetu juht     | Osakonna juhataja              |
| Alluvad         | Puuduvad                       |
| Kes asendab     | Laste heaolu spetsialist       |
| Keda asendab    | Laste heaolu spetsialisti      |

### 2. AMETIKOHA EESMÄRK

|  |                                                                                                                                                        |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Harku vallas elavate laste õiguste ja huvide kaitsmine, nende seaduslike esindajate ja eestkostjate nõustamine ning lastekaitsealase töö korraldamine. |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. TÖÖÜLESANDED

| ÜLESANNE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | TÖÖTULEMUSED                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1 Lastekaitse valdkonna arengu planeerimine töö paremaks ja efektiivsemaks korraldamiseks:<br>3.1.1 laste heaolu spetsialistide nõustamine keerukate juhtumite lahendamisel ning juhtumite ühised arutelud;<br>3.1.2 lastekaitsevaldkonna juhtumite analüüs ja lastekaitsealase statistika koostamine, teenusvajaduste väljaselgitamine;<br>3.1.3 korraldab lastekaitsealaseid probleeme käsitletavate avalduste, päringute, selgitustaotluste, ettepanekute, teabenõuete ja kaebuste lahendamist;<br>3.1.4 lahendab lastega seotud kriisiolukordasid. | 3.1 Lastekaitse valdkonna töös on püstitatud eesmärgid, mis tagavad töö kvaliteedi ja laste õiguste ja huvide kaitse:<br>3.1.1 raskemate juhtumite puhul on läbi viidud ühised arutelud, vajadusel kaasatud raskemate juhtumite puhul sotsiaalkindlustusamet;<br><br>3.1.2 toimub juhtumite analüüs, mille tulemusena on selgitatud välja valdkonna kitsaskohad ja millised on teenusvajadused ning teenuste mahud;<br><br>3.1.3 lastekaitse valdkonna avaldused, päringud, selgitustaotlused, ettepanekud, teabenõuded ja kaebused on lahendatud tähtaegselt, antud selgitava sisuga vastused;<br>3.1.4 kriisiolukorrad on lahendatud ja vajaduspõhine abi osutatud. |
| 3.2 Laste hoolekannet ja hooldusõigust puudutavate dokumentide ettevalmistamine ja kohtule esitamise korraldamine ning volituste piires Harku valla esindamine kohtus.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3.2 Vajalikud dokumendid koostatud ja esitatud kohtule. Kohtuistungist võetud osa vajaduspõhiselt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.3 Hooldusperede ja pereabiliste võrgu loomine, nende ettevalmistus, koolitusele suunamine ja nõustamine.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3.3 Hooldusperede ja pereabiliste võrk on loodud ning toimub tihe koostöö.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.4 Täidab eestkostja ülesandeid valla eestkostel olevate laste osas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3.4 Eestkoste ülesanded täidetud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.5 Asendushooldus- ja järelhooldusteenuse korraldamine, Harku valla eestkostel olevate laste ja järelhooldusteenusel olevate noortega seotud ülesannete täitmine ning nende heaolu jälgimine.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3.5 Asendushooldus- ja järelhooldusteenus on korraldatud ning tagatud noorte eluga kursis olek ja nende heaolu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>3.6 Ennetustöö, koostöö ja valdkonna arendamine:</p> <p>3.6.1 koostöö haridus-, noorsootöö-, tervishoiu- ja teiste asutustega laste ja peredele suunatud ennetustegevuste läbiviimisel;</p> <p>3.6.2 infopäevade, koolituste ja muude tegevuste korraldamine asutustele, kus töötatakse lastega, kuidas toimida, kuhu teatada, kui on märgatud abivajavat last või kui laps on jäetud hooletusse või last on väärkoheldud;</p> <p>3.6.3 lastekaitsevaldkonna projektides osalemine ja projektide läbiviimine;</p> <p>3.6.4 ennetavate tegevuste koordineerimine koostöös laste heaolu spetsialistidega (Gordoni perekool, „Imelised aastad“ jt)</p> <p>3.6.5 ühisürituste korraldamine valla lastele koostöös osakonna laste heaolu spetsialistide ja valla hallatavate asutustega.</p> | <p>3.6.1 Koostöös erinevate asutustega on lastele ja peredele korraldatud erinevaid ennetavaid tegevusi;</p> <p>3.6.2 Korraldatud on infopäevi, koolitusi, ümarlaudu asutustele, kes tegelevad lastega. Kaasatud vastavate erialade spetsialiste;</p> <p>3.6.3 Teab valdkonna projekti- ja programmpõhise rahastamise võimalusi ning koos laste heaolu spetsialistidega osaletakse projektide töös;</p> <p>3.6.4 Koostöös laste heaolu spetsialistidega on käivitunud Gordoni perekool, Imelised aastad, Puhas tulevik jt programmid, mis on ennetava suunaga lastekaitsetöös;</p> <p>3.6.5 Koostöös laste heaolu spetsialistidega ja valla hallatavate asutustega on korraldatud ühisüritusi lastele.</p> |
| 3.7 Lapse abivajaduse hindamine, lapse ja perekonna abistamiseks sobivate meetmete kavandamine ja rakendamine, juhtumiplaani koostamine ja ajakohastamine ning vajalike teenuste korraldamine koos lapse piirkonna laste heaolu spetsialistiga.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3.7 Laste heaolu spetsialistidega koostöös on laste abivajadused hinnatud, koostatud juhtumiplaanid ja leitud sobivad teenused lastele ja peredele ning aja möödudes on juhtumiplaanid uuesti üle vaadatud ja ajakohastatud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.8 Viib läbi kodukülastusi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3.8 Kodukülastused läbi viidud vajaduspõhiselt ning dokumenteeritud sotsiaaltoetuste ja –teenuste andmeregistris STAR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.9 Lapsi ja lastega perekondade hoolekannet puudutavate vallavalitsuse ja volikogu õigusaktide ning eelnõude ettevalmistamine koostöös osakonna juhataja ja juristiga. Koostab valdkonnapõhiselt vajalikke juhendeid.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3.9 Õigusaktid on koostatud ja esitatud vallavalitsuses kehtestatud tähtaegadel. Vajaduspõhised juhendid on koostatud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.10 Dokumenteerib teostatud tegevused sotsiaaltoetuste ja – teenuste andmeregistris STAR.                                                                                                                                                                       | 3.10 Tegevused dokumenteeritud nõuetekohaselt sotsiaaltoetuste ja – teenuste andmeregistris STAR.                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.11 Osaleb sotsiaalhoolekandelestatistiliste aruannete veebipõhises kogumises, kogudes aruandeaasta jooksul andmeid oma töövaldkonnaga seotud aruannete täitmiseks ja elektroonilisse andmebaasi (S-veebi) sisestamiseks.                                       | 3.11 Aruanded on esitatud S-veebis koostöös laste heaolu spetsialistidega tähtaegselt.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.12 Koostöös laste heaolu spetsialistidega korraldab kinnisesse lasteasutusse suunatud lapse abistamist.                                                                                                                                                        | 3.12 Põhjendatud juhtudel on algatatud lapse kinnisesse lasteasutusse suunamine ja korraldatud sellega seonduv koostöös laste heaolu spetsialistiga;<br>- kinnises lasteasutuses või vanglas oleva lapse ja tema perega on olemas toimiv kontakt;<br>- vajaliku abi ja toe tagamine perele ja lapsele sh korraldatud toetavad teenused. |
| 3.13 Muud ülesanded:<br>- töövaldkonna kirjadele ja teabenõuetele vastamine;<br>- oma vastutusvaldkonna info haldamine;<br>- osakonna juhataja ja sisekorraeeskirjas nimetatud isikute poolt ametialaselt vajalike korralduste ja jooksvate ülesannete täitmine. | 3.13 Ühekordsed ülesanded on täidetud nõuetekohaselt etteantud aja jooksul.                                                                                                                                                                                                                                                             |

#### 4. KOHUSTUSED

Laste heaolu peaspetsialistil on kohustus:

4.1 Täita tööülesandeid nõuetekohaselt ja kvaliteetselt ning järgida vallavalitsusesiseseid norme, sealhulgas sisekorraeeskirja.

4.2 Vastutada oma ametijuhendi piires tema poolt koostatud dokumentide ja väljastatud informatsiooni õigsuse eest.

4.3 Õigeaegselt informeerida osakonna juhatajat tema osaluseta vastuvõetud olulistest otsustest.

4.4 Hoida talle teenistusülesannete täitmise käigus teatavaks saanud delikaatsete ja muude eraeluliste isikuandmetega teavet (eriti isikuandmed) jms konfidentsiaalset informatsiooni.

4.5 Vastutada tööülesannete täitmiseks temale usaldatud materiaalsete väärtuste säilimise eest.

#### 5. ÕIGUSED

Laste heaolu peaspetsialistil on õigus:

5.1 saada tööülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente vallavalitsuse teistelt struktuuriüksustelt ja hallatavatelt asutustelt.

5.2 esindada vallavalitsust konverentsidel, kohtumistel, nõupidamistel või töögruppides vastavalt oma pädevuse piiridele.

5.3 teha osakonna juhatajale ettepanekuid oma pädevusse kuulavas valdkonnas töö parendamiseks ja edendamiseks.

- 5.4 saada tööks vajalikku täiendkoolitust osakonna juhataja kooskõlastusel.
- 5.5 kasutada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke kantsleitarbeid, sidevahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat.

## 6. AMETIKOHAL ESITATAVAD NÕUDED

6.1 Kõrgharidus (sotsiaaltöö) ja sotsiaaltöötaja kutse spetsialiseerumisega lastekaitsele (2 aasta möödudes alates lastekaitsetöötajana teenistusse asumisest).

6.2 Eelnev valdkondlik töökogemus vähemalt 2 aastat.

6.3 Teadmised:

6.3.1 riigi põhiseaduse, kodanike õiguste ja vabaduste, avaliku halduse organisatsiooni ja reguleerivate õigusaktide tundmine;

6.3.2 kohaliku omavalitsuse korraldust reguleerivate õigusaktide ning asjaajamiskorra tundmine;

6.3.3 sotsiaalvaldkonna õigusaktide põhjalik tundmine.

6.4 Eesti keele oskus vähemalt C1 ja ühe võõrkeele oskus vähemalt tasemel A2.

6.5 Teadmised ja oskus rakendada oma töös kaasaegseid digitehnoloogiaid ja -vahendeid, tööülesannete täitmiseks vajalik arvuti kasutamise oskus, sealhulgas vajalike teksti- ja tabelitöötlusprogrammide, interneti, vajalike andmekogude, registrite ja asutuses kasutusel oleva dokumendihaldussüsteemi kasutamise oskus.

6.6 Kompetentsid:

6.6.1 oskus eristada olulist mitteolulisest ja seada prioriteete, oskus efektiivselt kasutada aega;

6.6.2 hea koostöö- ja suhtlemisoskus: oskus luua ja hoida suhteid professionaalsest rollist lähtuvalt, arvestades kõigi osapoolte üldisi huvisid. Oskus jagada vajalikku informatsiooni, oma seisukohti ning arvamusi argumenteerida ja teistele arusaadavalt edasi anda, initsiatiivikus koostöövõimaluste loomisel ja kasutamisel;

6.6.3 hea analüüsioskus: oskus adekvaatselt analüüsida valdkonna informatsiooni nn suurt pilti silmist kaotamata;

6.6.4 võime stabiilselt ja kvaliteetselt töötada ka pingeolukorras ja püsida tasakaalukana;

6.6.5 täiendab regulaarselt oma tööks vajalikke oskusi ja teadmisi.

## 7. AMETIJUHENDI MUUTMINE

Ametijuhendi kaasajastamise ja muutuvate vajadustega kooskõlla viimise eesmärgil vaadatakse ametijuhend vahetu juhi ja ametniku poolt läbi vähemalt iga-aastase koostöövestluse ajal ning vajadusel muudetakse. Ametijuhendit võib muuta ka juhul, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus ümber korraldada tööd.