Kinnitatud
Harku vallavanema 10.11.2026
käskkirjaga nr 5-1/36

Harku Vallavalitsuse andmekaitsetingimused

1. Üldpõhimõtted

1.1. Harku Vallavalitsus on kohaliku omavalitsuse ametiasutus, mille kohaliku omavalitsuse korralduse seadusest tulenevateks ülesanneteks on korraldada oma territooriumil oluliste teenuste osutamist. Lisaks lahendab vallavalitsus ka muid kohaliku elu küsimusi ning täidab riigi poolt antud ülesandeid. Kuivõrd ülesandeid on palju ning need on seotud paljuski kodanike teenindamisega, siis töödeldakse nende ülesannete täitmisel ka isikuandmeid. Seega kogub vallavalitsus teavet, sh isikuandmeid seadusega asutusele pandud ülesannete täitmiseks ning meil olevale infole kohaldub avaliku teabe seadus.

1.2. Harku Vallavalitsus on isikuandmete vastutav töötleja ja vastutab konkreetse avaliku ülesande, juriidilise kohustuse või lepingu täitmise eest või on Teilt küsinud nõusoleku andmete töötlemiseks.

1.3. Isikuandmete töötlemisel lähtume Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määrusest (EL) 2016/679 (isikuandmete kaitse üldmäärus), isikuandmete kaitse seadusest, muudest andmekaitset reguleerivatest õigusaktidest ning Andmekaitse Inspektsiooni juhistest.

1.4. Võime edastada isikuandmeid töötlemiseks volitatud töötlejale (näiteks infosüsteemi pidajale), mille aluseks on sõlmitud asjakohane leping. Seetõttu võime nende teenuste osutamiseks jagada Teie isikuandmeid vastavate lepingupartneritega, kuid ainult ulatuses, mis on neile vajalik teenuse osutamiseks. Volitatud töötleja on kohustatud järgima lepingus nimetatud eesmärke ja viise ning meie juhiseid.

1.5. Käesolevad andmekaitsetingimused annavad kokkuvõtliku ülevaate füüsilise isiku isikuandmete töötlemise toimingutest Harku Vallavalitsuses. Dokumendis on ülevaade sellest, millistel juhtudel on vallavalitsusel või kolmandatel isikutel võimalik isikuandmetega kokku puutuda, mis eesmärgil kogutud andmeid kasutatakse, kui kaua neid säilitatakse ning millised on isikute õigused andmete töötlemisel.

1.6. Juriidiliste isikute, nende esindajate ja teiste asutuste andmete hoidmist käesolevad andmekaitsetingimused ei puuduta. Juriidiliste isikute pöördumised ning nendega sõlmitavad lepingud avaldatakse dokumendiregistris täielikult, juhul, kui juriidiline isik ei viita dokumendi juurdepääsupiirangu vajadusele avaliku teabe seaduse (AvTS) § 35 lg-s 1 toodud alustel. Seetõttu palume juriidiliste isikute esindajatel kasutada ainult enda tööalaseid, mitte eraelulisi kontaktandmeid, kuivõrd need kontaktandmed on dokumendiregistris avalikud.

2. Õigused seoses isikuandmete töötlemisega

2.1. Õigus tutvuda enda andmetega

2.1.1. Igal isikul on õigus tutvuda andmetega, mida vallavalitsus tema kohta on kogunud. Selleks tuvastab vallavalitsus isikusamasuse ning isikul tuleb esitada (digi)allkirjastatud taotlus või paberkandjal allkirjastatud taotlus. Taotlusele vastatakse esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui ühe kuu jooksul. Isiku kohta käivad andmed väljastatakse vastavalt soovile, kas paberil või elektrooniliselt krüpteeritult.

2.1.2. Juhul, kui oleme isiku kohta andmeid kogunud, siis on isikul õigus saada teada, mis on nende kogumise alus, eesmärk, kellele on isikuandmeid avalikustatud või avalikustatakse, kui kaua andmeid säilitatakse ning juhul, kui andmeid ei ole kogutud isikult endalt, siis teave nende allika kohta.

2.2. **Õigus nõuda isikuandmete parandamist, kustutamist, töötlemise piiramist ning esitada vastuväiteid**

2.2.1. Isikul on õigus nõuda ebaõigete isikuandmete parandamist või puudulike andmete täiendamist. Selleks tuleb vallavalitsusele esitada põhjendatud ja (digi)allkirjastatud taotlus.

2.2.2. Kui vallavalitsusel ei ole isikuandmete kasutamiseks (enam) seaduslikku alust, võib isik nõuda nende kustutamist, töötlemise piiramist või töötlemise lõpetamist. Selleks tuleb vallavalitsuse esitada põhjendatud ja (digi)allkirjastatud taotlus.

2.2.3. Isikul on õigus esitada oma andmete töötlemisele vastuväiteid või vallavalitsuse otsuste ja tegevuse peale vastuväited vaidena või pöörduda kaebusega Andmekaitse Inspektsiooni või halduskohtusse.

2.3. Küsimustes, mis on seotud isikuandmete töötlemisega vallavalitsuses, saate pöörduda vallakantselei jurist-andmekaitsespetsialisti poole e-posti aadressil andmekaitse@harku.ee, telefon 5556 9605.

3. Isikuandmete töötlemine

3.1. Isikul on võimalik esitada vallavalitsusele taotlusi, sh selgitustaotlusi ja märgukirju, teabenõudeid ja muid pöördumisi. Nende läbivaatamine toimub haldusmenetluse seaduse või antud pöördumise menetlemist reguleeriva eriseaduse kohaselt ning isikuandmeid töödeldakse pöördumise menetlemiseks (kirjale vastamiseks, taotluse menetlemiseks, haldusakti edastamiseks, haldusmenetluses täiendava teabe saamiseks). Kui vastamiseks on vaja teha täiendavaid järelepärimisi, avaldatakse isikuandmeid üksnes minimaalselt, hädavajalikus mahus.

3.2. Kui isik on saatnud selgitustaotluse, märgukirja, teabenõude vm pöördumise, millele vastamine on teise asutuse pädevuses, siis edastatakse pöördumine vastavale asutusele. Edastamisest teavitame Teid.

3.3. Juhul, kui puuduvad andmed menetlusosalise aadressi või e-posti aadressi kohta või kui menetlusosaline ei ela teadaoleval aadressil ja tema tegelik viibimiskoht ei ole teada või kui isik ei kinnita elektrooniliselt edastatud dokumendi kättesaamist ning dokumenti ei ole muul viisil võimalik kätte toimetada, võib vallavalitsus dokumendi resolutiivosa, millega kedagi kohustatakse midagi tegema, avaldada kas ajalehes või ametlikus väljaandes Ametlikud Teadaanded. Ametlikes teadaannetes avaldatakse isikuandmeid sisaldavaid teateid ka muudel seaduses sätestatud juhtudel.

3.4. Kuna vallavalitsuse tegevus on avalik, tuleb avaliku teabe seaduse kohaselt avaldada kirjavahetuse andmed avalikus dokumendiregistris.

3.5. Eraisikute pöördumistel (sh taotluste esitamisel) märgitakse avalikus dokumendiregistris ainult sõna „eraisik“, isiku nime ei avaldata. Samuti ei märgita dokumendi avalikus osas pealkirja selliselt, et selle järgi oleks võimalik pöördujat tuvastada. Eraisikutega peetav kirjavahetus on üldjuhul juurdepääsupiiranguga (juhul, kui kirjavahetus sisaldab isikuandmeid), mistõttu lisaks eelnevale ei ole taotluste, pöördumist, kirjade jms sisu kättesaadav. Kui keegi soovib kirjavahetusega tutvuda, tuleb esitada teabenõue, mille menetluse käigus selgitatakse välja, kas dokumendi osaline või täielik välja andmine on võimalik. Juurdepääsu piiramine sõltub dokumendi sisust. Hoolimata juurdepääsupiirangust väljastatakse dokument asutusele või isikule, kellel on otsene seadusest tulenev õigus seda küsida (nt uurimisasutus, kohtuväline menetleja või kohus).

3.6. Kui teabenõudja taotleb teabele juurdepääsu taaskasutamise eesmärgil, siis tuleb sellest vallavalitsusele koos teabenõudega teada anda.
3.7. Harku Vallavalitsuse telefoninumbritele helistamisel töödeldakse helistaja isikuandmeid üksnes helistaja poolt avaldatud ulatuses info andmise eesmärgil. Telefonikõnesid ei salvestata.
3.8. Kui vallavalitsus sõlmib isikuga lepingu, töödeldakse isikuandmeid lepingu täitmiseks vajalikus määras.

4. Isikuandmete töötlemine sotsiaaltoetuste ja -teenuste taotlemisel

4.1. Harku Vallavalitsus töötleb sotsiaaltoetuste ja -teenuste taotlejate isikuandmeid taotluste menetlemiseks, õigustatud isikute väljaselgitamiseks ning toetuste määramiseks ja maksmiseks.
4.2. Töötlemise õiguslikuks aluseks on isikuandmete kaitse üldmääruse artikkel 6 lõike 1 punkt e ning eriliigiliste isikuandmete puhul artikkel 9 lõike 2 punkt b, g, h.
4.3. Menetluse käigus võidakse töödelda taotleja ja/või tema perekonnaliikmete järgmisi andmeid sõltuvalt esitatud taotlusest:
4.3.1. ees- ja perekonnanimi;
4.3.2. isikukood;
4.3.3. kontaktandmeid (telefon, e-post, aadress);
4.3.4. andmeid sissetulekute, vara ja kohustuste kohta;
4.3.5. andmeid terviseseisundi või puude/erivajaduse kohta;
4.3.6. andmeid hooldusvajaduse kohta;
4.3.7. muid toetuse või teenuse määramiseks vajalikke andmeid.
4.4. Vallavalitsus töötleb ainult selliseid andmeid, mis on konkreetse menetluse eesmärgi saavutamiseks vajalikud.
4.5. Vajadusel kogutakse taotluste menetlemiseks andmeid riiklikest registritest või teistelt asutustelt õigusaktides sätestatud ulatuses. Vallavalitsus võib saada andmeid rahvastikuregistrist, sotsiaalteenuste ja -toetuste andmeregistrist STAR, töötamise registrist, Maksu- ja Tolliametilt, Sotsiaalkindlustusametilt, Töötukassalt ning teistelt pädevatelt asutustelt õigusaktides sätestatud juhtudel ja ulatuses.
4.6. Õigusaktidest tulenevate ülesannete täitmisel võidakse isikuandmeid edastada Sotsiaalkindlustusametile, Tervisekassale, Politsei- ja Piirivalveametile, kohtutele, täitemenetlust läbiviivatele asutustele ning teistele pädevatele asutustele seaduses sätestatud alustel.

5. Isikuandmete töötlemine lastekaitse valdkonnas

5.1. Lastekaitseseadusest tulenevate ülesannete täitmisel töötleb vallavalitsus lapse, vanemate ja teiste menetlusega seotud isikute andmeid lapse heaolu hindamiseks, abivajaduse väljaselgitamiseks ning lapse õiguste ja huvide kaitseks. Vallavalitsuse lapse heaolu spetsialistil on seadusest tulenev õigus ja kohustus koguda ning vahetada lapse heaolu hindamiseks vajalikke andmeid ka teistelt asutustelt ja spetsialistidelt ulatuses, mis on vajalik lapse õiguste ja huvide kaitseks
5.2. Menetluse käigus võidakse töödelda ka tervise-, hariduse-, peresuhete ja sotsiaalset olukorda puudutavaid andmeid ulatuses, mis on vajalik lastekaitseliste ülesannete täitmiseks.
5.3. Lastekaitsealaste ülesannete täitmisel võidakse töödelda muu hulgas järgmisi andmeid:
5.3.1. lapse ja temaga seotud isikute ees- ja perekonnanimi;
5.3.2. isikukood;
5.3.3. kontaktandmeid (telefon, e-post, aadress);
5.3.4. perekondlikke ja hooldusõiguslikke andmeid;

5.3.5. andmeid hariduse ja õppetöö korralduse kohta;
5.3.6. andmeid lapse terviseseisundi, puude või erivajaduse kohta;
5.3.7. andmeid lapse käitumise, arengu ning toimetuleku kohta;
5.3.8. andmeid lapse kasvukeskkonna ja elutingimuste kohta;
5.3.9. andmeid sotsiaalteenuste ja toetuste kasutamise kohta;
5.3.10. andmeid õigusrikkumiste või menetluste kohta ulatuses, milles see on vajalik lapse heaolu ja turvalisuse hindamiseks.
5.4. Lastekaitsealaste ülesannete täitmisel võidakse isikuandmeid edastada teistele asutustele või isikutele, kui see on vajalik lapse õiguste ja huvide kaitseks, abi osutamiseks või seadusest tuleneva kohustuse täitmiseks. Andmeid võidakse edastada eelkõige Sotsiaalkindlustusametile; haridusasutustele; tervishoiuteenuse osutajatele; Politsei- ja Piirivalveametile; kohtule; prokuratuurile; sotsiaalteenuste osutajatele teenuse osutamiseks vajalikus ulatuses; teistele pädevatele asutustele õigusaktides sätestatud alustel.
5.5. Lastekaitsealaste ülesannete täitmisel kasutatakse sotsiaalteenuste ja -toetuste andmeregistrit STAR. Registrisse kantakse õigusaktidega ettenähtud andmed, mis on vajalikud lapse abivajaduse hindamiseks, juhtumite menetlemiseks ning abi osutamise korraldamiseks.

6. Isikuandmete töötlemine töö- või ametikohale (edaspidi teenistuskohad) kandideerimisel

6.1. Teenistuskohtade täitmiseks korraldavad konkursse ja viivad värbamisprotsessi läbi vallavalitsuse personalivaldkonna eest vastutavad teenistujad. Konkursside läbiviimisel lähtutakse kehtivatest õigusaktidest, sh eelkõige avaliku teenistuse seadus. Vallavalitsusel on põhjendatud juhul õigus loobuda väljakuulutatud konkursist või muuta juba väljakuulutatud konkursi tingimusi. Sellisel juhul teavitatakse kandidaate vallavalitsusele esitatud kontaktandmete kaudu ja avalikkust konkursiteate avaldamise kohas ning avaliku konkursi korral ametiasutuse ja avaliku teenistuse kesksel veebilehel ja sisekonkursi korral ametiasutusesisese infovahetuskanali kaudu.
6.2. Kui isik kandideerib mõnele vallavalitsuse teenistuskohale, siis võib vallavalitsus Teie kohta koguda täiendavat teavet avalikest allikatest. Kandidaati teavitatakse sellest eelnevalt ning juhuks, kui isik ei soovi, et seda tehakse on tal võimalik oma kandidatuur tagasi võtta. Kui isik kandideerimisest ei loobu, siis on tal hiljem õigus kogutud teabega tutvuda ning esitada omapoolsed selgitused-vastuväited.
6.3. Eeldame, kui isik on lisanud kandideerimisdokumentidesse soovitajad, siis on vallavalitsusel lubatud nendega ühendust võtta ning isik on informeerinud ka soovitajaid ning nad on selleks loa andnud, et vallavalitsus nende poole teabe saamiseks pöördub.
6.4. Isiku kandideerimisdokumentidele on ligipääs ainult värbamisprotsessis osalevatel teenistujatel. Kolmandad isikud saavad juurdepääsu ainult seaduses sätestatud juhtudel.
6.5. Konkursil osalenutele teatame konkursi tulemustest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis e-kirja teel või muul kokkulepitud viisil.
6.6. Konkursi käigus saadud dokumente säilitatakse järgmistel eesmärkidel:
6.6.1. värbamisprotsessis tekkivate võimalike õigusvaidluste lahendamiseks - kuni nõude aegumiseni (1 aasta);
6.6.2. paremusjärjestuses järgmisele kandidaadile ametikohale asumise ettepaneku tegemiseks (150 päeva arvates konkursi võitnud isikule ametikohale asumise ettepaneku tegemisest);
6.6.3. kandideerinu nõusolekul tulevikus korraldataval konkursil osalemise ettepaneku tegemiseks.

6.7. Teave kandidaadi tööle võtmise või ametisse nimetamise kohta on avalik.

7. Jälgimisseadmestiku kasutamine Harku vallamajas

7.1. Vallavalitsus kasutab ametiasutuse hoone (Kallaste 12, Tabasalu alevik, Harku vald) ja vara ning hoone ning selle ümbruses olevate isikute kaitseks videovalvesüsteemi.

7.2. Videosüsteemis on kasutusel 22 valvekaamerat, millest 13 asuvad hoone välisküljel ning 9 hoones sees. Kaamerad katavad hoone ümbrust ning hoone sees peamiselt suurema liikumissagedusega alasid, nagu trepikojad, koridorid ja sissepääsud, mille kaudu pääseb hoonesse väljast.

7.3. Kaamerate paigaldamisel tagatakse, et kaamerad jälgivad vaid valvatavat ala. Kaamerapilti reaalajas ei jälgita. Juurdepääs videopildile ja salvestistele on vaid volitatud isikutel, kelleks on IT-osakonna teenistujad ning G4S valve, kellel ei ole ligipääsu salvestustele. Videosalvestist vaadatakse vaid vara kahjustamisel või isikute ja vara suhtes toime pandud korrarikkumise toimepanemisel toimepanija isiku ning toimepanemise asjaolude tuvastamiseks.

7.4. Salvestisi säilitatakse mitte rohkem kui 45 kalendripäeva. Salvestusi hoitakse vallamaja serveriruumis asuval kohalikul salvestusseadmel.

8. Harku valla veebilehe külastamine

8.1. Harku valla veebilehe külastajate andmeid töötleme isikustamata kujul.

8.2. Me ei seo IP-aadresse isikut tuvastava teabega. Kogume ja säilitame andmeid selle kohta, millist võrgukodu osa külastate ja kui kaua seal peatute. Neid andmeid kasutame külastusstatistika koostamiseks, et selle põhjal võrgukodu arendada ja muuta see külastajasõbralikumaks.

8.3. Andmesubjektide kategooriad ja isikuandmete liigid, töötlemise laad, iseloom ja eesmärk on kirjeldatud alljärgnevas tabelis.

Töötlemise laad	Töötlemise eesmärk	Töödeldavate isikuandmete kategooriad	Andmesubjektide kategooriad
Veebivormi kaudu kogutavad andmed	Veebivormi kaudu tehtud pöördumiste ja taotluste menetlemine	Ees- ja perenimi, e-post, telefon, aadress	Füüsilised isikud
Veebivormi kaudu kogutavad andmed	Sündmustele registreerimine.	Ees- ja perenimi, e-post, telefon	Füüsilised isikud
Uudiskirjaga liitumine	Uudiskirjade edastamine kasutaja poolt valitud kategooriate/teemade lõikes.	E-post	Füüsilised isikud

9. Riikliku järelevalve menetluse ja väärteomenetluse otsuste avalikustamine

9.1. Väärteomenetluse läbiviimist reguleerivad üksikasjalikult väärteomenetluse seadustik ja kriminaalmenetluse seadustik. Väärteoteate esitaja andmed avaldatakse teistele menetlusosalistele ulatuses, mis on menetlusseadustikes ette nähtud ning asja lahendamiseks vajalik. Väärteomenetluse seadustiku kohaselt ei loeta kaebuse/väärteoteate esitajat menetlusosaliseks.

9.2. Väärteomenetluses ei tagata tunnistaja anonüümsust. Menetlusalune isik ja tema esindaja saavad materjalidega tutvuda menetlusseadustikes ette nähtud korras. Väärteoteate esitaja peab materjalidega tutvumiseks esitama teabenõude, arvestades juurdepääsupiiranguid. Avaliku teabe seaduse § 28 lõike 1 punktist 14 tuleneb vallavalitsusele kohustus avalikustada riikliku või teenistusliku järelevalve ettekirjutused või otsused nende jõustumisel.

9.3. Avalikus dokumendiregistris tähistatakse väärteomenetluste asjus eraisikutega peetava kirjavahetuse osas dokumendi saajat/saatjat üksnes isikustamata kujul. dokumendil on juurdepääsupiirang, mis sõltub dokumendi sisust.

9.4. Seadus lubab väärteomenetlusega seotud asjaolusid avalikustada üksnes erandlikel juhtudel. Samas jätab vallavalitsus endale õiguse, kui isik viib ise menetlusalase info avalikkuse ette, anda vajadusel oma tegevuse kohta avalikkusele selgitusi.

9.5. Jõustunud väärteootsused registreeritakse karistusregistris. Iseenda kohta saab sealt küsida kõiki registriandmeid tasuta.

10. Fotode ja videote avaldamine

10.1. Valla veebilehel avaldatakse fotod ja videod, mis on jäädvustatud üldjuhul valla avalikel üritustel.

10.2. Valla sotsiaalmeedia kontodel avaldatakse fotod ja videod, mis on jäädvustatud üldjuhul valla avalikel üritustel. Muudel tingimustel jäädvustatud materjal avalikustatakse vaid jäädvustatud isiku loal.

10.3. Vallalehes avaldatakse fotod informeerimise ja avaliku huvi eesmärgil ning vaid fotol oleva isiku loal.

10.4. Avalikul üritusel viibijal või avalikus kohas viibijal on õigus avaldada soovi enda mittejäädvustamiseks või käituda viisil, mis tagab tema mittesalvestamise.

11. Isikuandmetega seotud rikkumine

11.1. Kui vallavalitsuses toimub isikuandmetega seotud rikkumine ja see kujutab endast tõenäolist ohtu inimese õigustele ja vabadustele, siis vormistame selle kohta nõutud dokumendid ning teavitame rikkumisest ka Andmekaitse Inspektsiooni. Kasutusele võetakse meetmed, et rikkumine koheselt lõpetada.

11.2. Kui rikkumise tulemusena tekib isiku õigustele ja vabadustele tõenäoliselt suur oht, siis teavitatakse sellest ka isikut ennast. Teavituse eesmärk on võimaldada isikul endal võtta kasutusele vajalikke ettevaatusabinõusid olukorra leevendamiseks.

12. Isikuandmete säilitamine

12.1. Isikuandmete säilitustähtajad tulenevad õigusaktidest ja tööalasest vajadusest teabe kasutamiseks, tähtaja möödudes üldjuhul dokumendid hävitatakse. Näiteks kirjavahetuse toimikuid säilitame 5 aastat, tööle kandideerimise dokumente kuni konkursi võitnud isiku ametikohale asumiseni või õigusvaidluste lahendamise korral kuni nõude aegumiseni (1 aasta).

12.2. Isikuandmeid säilitatakse:

12.2.1. dokumendi seadusest tuleneva säilitustähtaja möödumiseni;

12.2.2. seni, kuni on vaja seadusest tuleneva ülesande täitmiseks;

12.2.3. seadusest tuleneva nõude aegumistähtaja möödumiseni.

12.3. Arhiiviväärtuslikud andmed antakse säilitamiseks üle avalikku arhiivi ning lõpetatakse üleantud andmete töötlemine.